

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено

Вченою радою ДДТУ

від «22» 09 2022 року,

протокол № 9

Голова вченої ради, в.о.ректора

 Віталій ГУЛЯЄВ

«22» 09 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти
у Дніпровському державному технічному університеті

Кам'янське, 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті розроблене у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу у ДДТУ, а також Статуту Дніпровського державного технічного університету.

1.2. Головною одиницею освітнього процесу згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою є кредит. Відповідно до статті 1 Закону України «Про вищу освіту» п.14: кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.3. Самостійна робота здобувача вищої освіти (СР) – це форма організації освітнього процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом науково-педагогічного працівника, але без його безпосередньої участі. СР є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час поза аудиторної навчальної роботи.

1.4. СР спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем вищої освіти під час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь до обраної спеціальності.

1.5. Планування, завчасне передбачення форми контролю та розосередженість самостійної роботи є запорукою її успішної організації.

1.6. Підвищення ролі СР під час навчання в університеті вимагає відповідної організації освітнього процесу, модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання та навчально-

методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію СР, нових форм і методів контролю та самоконтролю знань.

1.7. Метою СР є системне та послідовне засвоєння в повному обсязі робочої програми та формування у здобувачів вищої освіти самостійності у здобутті і поглибленні знань; здатності орієнтуватися в неосяжному потоці наукової, технічної, соціально-економічної і політичної інформації, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на міжнародному ринку праці.

1.8. Дане положення визначає вимоги та умови, необхідні для організації самостійної навчально-наукової роботи здобувачів вищої освіти та спрямоване на вирішення таких завдань:

створення умов для реалізації єдиного підходу науково-педагогічних працівників до організації СР з метою закріплення результатів навчання (програмних результатів навчання) або окремих освітніх компонент;

формування практичних навичок СР з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсіві проекти (роботи), розрахунково-графічні роботи, реферати тощо);

розвиток мотивації до навчання й поглиблення професійних наукових і практичних інтересів;

формування професійних компетентностей, знань, умінь та навичок способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей майбутніх фахівців;

формування культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості.

1.9. Самостійна робота здобувачів вищої освіти– це один із обов'язкових видів навчально-пізнавальної діяльності, який передбачає активну інди-

відуальну роботу здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу, і виконує такі функції:

навчальна, яка полягає в опрацюванні першоджерел, що сприяє більш глибокому осмисленню вже засвоєної суми знань;

пізнавальна, призначення якої полягає в опануванні нової суми знань, розширенні меж світогляду;

коригуюча, що передбачає осмислення новітніх теорій, концепцій, категорій, підходів до визначення сутності відомих понять, напрямків розвитку науки тощо;

стимулююча, сукупність якої полягає в такій організації самостійної роботи, коли здобувач вищої освіти отримує задоволення від результатів пізнавальної діяльності;

виховна, що спрямована на оформлення таких якостей, як воля, цілеспрямованість, відповідальність, дисциплінованість;

розвиваюча, що спрямована на розвиток самостійності, творчості, дослідницьких умінь особистості.

1.10. Предметно та змістовно СР визначається освітньо-професійною програмою або освітньо-науковою програмою, деталізується робочою програмою навчальної дисципліни, навчально-методичними комплексами дисциплін, змістом підручників, навчальних посібників, методичними матеріалами, завданнями та рекомендаціями, які розробляє науково-педагогічний працівник.

1.11. Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці університету, навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

1.12. Самостійна робота може здійснюватися індивідуально або групами здобувачів вищої освіти у залежності від мети, обсягу, конкретної тематики, рівня складності, рівня вмінь здобувачів вищої освіти.

1.13. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений її робочою програмою для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

2. Форми, види і зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти

2.1. В освітньому процесі виділяють аудиторну та позааудиторну самостійну роботу здобувачів вищої освіти.

2.2. Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається робочою програмою конкретної дисципліни, завданнями та рекомендаціями науково-педагогічного працівника, які можуть бути тісно пов'язані з теоретичними курсами і мати навчальний або навчально-дослідницький характер.

2.3. Аудиторна самостійна робота з дисципліни виконується на навчальних заняттях (лекціях, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях, консультаціях).

2.4. Самостійна робота, що виконується здобувачем вищої освіти за межами аудиторії, охоплює:

підготовку до аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій);

виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;

самостійне опрацювання навчального і наукового матеріалу за печатними, електронними та іншими джерелами;

роботу над окремими темами навчальної дисципліни, які згідно з робочою програмою дисципліни винесені на самостійне опрацювання;

підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до письмових контрольних і курсових проектів (робіт), розрахунково-графічних робіт, рефератів, есеї, аналітичних записок, презентацій, заліків, іспитів тощо;

виконання перекладів з іноземних мов;

виконання завдань, передбачених програмою практики;
 підготовку до атестації, у тому числі й виконання кваліфікаційної роботи відповідного освітнього рівня;
 роботу в студентських наукових гуртках, семінарах, вебінарах тощо;
 участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;
 участь у науковій та науково-методичній роботі кафедр, факультетів, наукових підрозділів університету;
 підготовка та участь у наукових і науково-практичних конференціях, олімпіадах, семінарах, конкурсах тощо;
 інші види діяльності, що оцінюються та здійснюються університетом, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.5. У освітньому процесі можливі різні форми представлення результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Наприклад, тестування, реферат, контрольні та розрахунково-графічні роботи, презентації, співбесіда, перевірка виконання індивідуальних завдань, ділові ігри та творчі наукові конференції, колоквіуми, написання есе, конспекти першоджерел, інші форми.

2.6. Індивідуальна робота здобувача вищої освіти – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом науково-педагогічного працівника, під час виконання якої здобувач вищої освіти може отримати методичну допомогу у вигляді індивідуальних консультацій. Вона може включати:

вивчення окремих розділів навчальної дисципліни;
 аудиторне проектування;
 роботу з використанням ІТ-технологій тощо.

2.7. Найпоширенішими видами індивідуальних навчальних завдань є:
 конспект з теми за заданим або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
 реферат з теми або вузької проблеми;

виконання розрахункових або практичних (наприклад, ситуативних) задач різного рівня з теми, в тому числі за допомогою ІТ-технологій;

розробка теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;

комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій тощо;

анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний огляд за змістом фахової діяльності;

реферування іноземних текстів за фаховими темами;

розробка навчальних та діагностичних тестових завдань.

2.8. Індивідуальні завдання видаються здобувачам вищої освіти у терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і виконуються кожним здобувачем вищої освіти самостійно при консультуванні науково-педагогічним працівником. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька здобувачів вищої освіти, у тому числі інших спеціальностей та факультетів.

2.9. Необхідними умовами для успішної організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти є графік контролю за самостійною роботою, методичні та інформаційні матеріали для самостійної роботи, критерії оцінки результатів самостійної роботи.

3. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи здобувача вищої освіти

3.1. Самостійна робота здобувача вищої освіти в сучасній дидактиці тісно пов'язана з організуючою роллю науково-педагогічного працівника, тому її організацію здійснює безпосередньо кафедра. Перелік завдань для СР (обов'язкових для виконання та за вибором здобувача вищої освіти), форми її організації, контролю та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи "Самос-

тійна робота здобувачів вищої освіти" та "Індивідуальні завдання"). Випробуваною формою організації СР є складання графіка усіх видів навчальних робіт, в якому зазначаються терміни усіх заходів, обсяг часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, література з конкретизацією тем і сторінок.

3.2. Навчальний час, відведений для СР, регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ДДТУ, навчальним робочим навчальним планом, Нормами часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та складання індивідуальних планів і робочими програмами. Співвідношення обсягів СР та аудиторних занять визначається з урахуванням її значення для професійної підготовки фахівця, специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги практичних, семінарських і лабораторних занять, наявності, доступності та якості навчальних і науково-методичних видань.

3.3. Особливе значення при організації самостійної роботи здобувача вищої освіти має пізнавально-інтелектуальна та професійна мотивація здобувачів вищої освіти. Ефективність мотиваційного впливу у самостійному засвоєнні навчального матеріалу дисципліни забезпечується:

стимулюванням пошукової, науково-дослідної діяльності;

залученням до навчального матеріалу новітніх досягнень у певній галузі знань;

моделюванням доречних проблемних ситуацій щодо розвитку критичного мислення, креативності.

3.4. Види завдань для самостійної роботи, їх зміст та форма повинні носити варіативний або диференційний характер, ураховувати специфіку спеціальності, ОПП, а також індивідуальні особливості здобувача вищої освіти.

3.5. При складанні плану СР, визначенні її змісту й обсягу, необхідно враховувати збалансованість СР з іншими видами навчальної роботи, тобто необхідно формувати індивідуальні завдання з урахуванням обґрунтованих норм часу на ті або інші види робіт. Наявність і цілеспрямоване дотримання погоджених норм часу на СР дисциплінує і організує здобувача вищої освіти. Рекомендовані норми витрат часу, які встановлені на основі багаторічного досвіду науково-педагогічних працівників з організації самостійної навчальної роботи здобувачів вищої освіти, подані в таблиці 1.

Таблиця 1 – Рекомендовані норми витрат часу на самостійну роботу здобувача вищої освіти

№ з/п	Вид самостійної роботи	Навантаження, академічних год	Примітки
1	Опрацювання лекційного матеріалу	0,25 год. на 1 год. лекційних занять	ПОЛОЖЕННЯ про робочу навчальну програму дисципліни та методичні рекомендації щодо її розробки (https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/ZZ_polog_rob_pr.pdf)
2	Підготовка до лабораторних занять	0, 5 год. на 1 год. лабораторних, практичних та семінарських занять	
3	Підготовка до практичних та семінарських занять		
4	Підготовка і написання рефератів тощо	0,5-1,5 кредиту ЄКТС	Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/11/methods_2019-final.pdf)
5	Виконання розрахунково-графічних робіт	2-3 год на сторінку	
6	Виконання курсових проектів	3-4 кредити ЄКТС	
7	Виконання курсових робіт	1-3 кредити ЄКТС	
8	Опрацювання окремих розділів програми, які не викладаються на лекціях	3-4 год. на 1 год. в лекційному викладенні	ПОЛОЖЕННЯ про робочу навчальну програму дисципліни та методичні рекомендації щодо її розробки (https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/ZZ_polog_rob_pr.pdf)

3.6. СР з кожної дисципліни може містити крім обов'язкової складової ще й вибіркової. Обов'язкова складова СР передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які здобувач вищої освіти вибирає з метою підвищення програмних результатів навчання та особистого рейтингу. Як правило, до таких завдань відносяться робота науково-дослідницького і творчого характеру.

3.7. Здобувачі вищої освіти, які розпочинають вивчення дисципліни, на перших заняттях мають бути проінформовані науково-педагогічним працівником щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг обов'язкових і вибірових завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, а також отримати опис дисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СР тощо.

3.8. Організація і контроль ходу й змісту навчальної самостійної роботи і її результатів здійснюють згідно з графіком контролю СР кафедри. Середньозважений бал, набраний здобувачем вищої освіти за виконання завдань з самостійної роботи, додається до суми середньозважених балів, набраних здобувачем вищої освіти з інших видів навчальної роботи з дисципліни.

3.9. Збільшення частки самостійної роботи і відповідне зниження аудиторного навантаження здобувача вищої освіти повинно супроводжуватися адекватним збільшенням кількості академічних годин, що відводяться на поточні групові й індивідуальні консультації, індивідуальну роботу зі здобувачами вищої освіти, контроль знань здобувачів вищої освіти (контроль самостійної роботи), розробку науково-методичних і навчальних матеріалів з дисципліни на допомогу здобувачеві вищої освіти.

3.10. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватися з ініціативи здобувача вищої освіти з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

4. Вимоги до забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти

4.1. Умови для самостійної роботи здобувачів вищої освіти створюються університетом, факультетами, кафедрами та іншими підрозділами, відповідальними за конкретні напрямки навчальної діяльності.

4.2. Для забезпечення СР необхідні такі умови: готовність здобувачів вищої освіти до самостійної роботи; мотив для надбання знань; методика виконання теоретичних і практичних (лабораторних, навчально-дослідницьких робіт тощо); наявність і доступність інформаційних ресурсів (довідники, навчальні посібники, банк індивідуальних завдань тощо); методичні матеріали (вказівки, рекомендації, практикуми); відповідна матеріально-технічна база (навчально-лабораторне обладнання, комп'ютерні класи тощо); система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи; консультаційна допомога науково-педагогічного працівника.

4.3. Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення СР включає:

бібліотеку із читальними залами, укомплектованими відповідно до чинних норм;

інформаційний ресурс інформаційного порталу університету;

комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;

аудиторії, робочі кімнати в гуртожитках для самопідготовки;

місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;

навчальну і навчально-методичну літературу, розроблену з урахуванням збільшення частки СР у загальному обсязі дисципліни, та інші матеріали (завдання для СР, інструкції та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, тематика рефератів і доповідей, тематика курсових робіт та проєктів, тематика кваліфікаційних робіт, питання до іспитів і заліків, методичні

вказівки щодо написання та оформлення звітів про проходження практики тощо);

навчально-лабораторне обладнання;

інтерактивні навчально-методичні комплекси;

електронні підручники, конспекти лекцій тощо.

4.4. Для забезпечення належних умов для СР на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної складності і небезпеки ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під керівництвом науково-педагогічних працівників або лаборантів із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

4.5. Базові підрозділи університету (кафедри, лабораторії, дослідницькі центри тощо) створюють необхідні умови для участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі.

4.6. Відповідальність за створення умов для проведення СР покладається на завідувачів кафедр університету. Облік СР здійснюється у журналах обліку успішності. Самостійна навчальна і науково-дослідна робота виконується здобувачами вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

4.7. Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна:

бути виконаною особисто здобувачем вищої освіти або групою здобувачів вищої освіти (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;

являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;

демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;

мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

4.8. Письмова СР оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

4.9. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе здобувач вищої освіти.

5. Керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти

5.1. Керівництво СР – індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи науково-педагогічного працівника зі здобувачами вищої освіти, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку його індивідуальних здібностей на основі особистісно-діяльнісного підходу, і проводиться з метою посилення мотивації здобувачів вищої освіти до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному напрямку.

5.2. Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи науково-педагогічного-працівника зі здобувачами вищої освіти, визначається нормами часу й обліку навчальної роботи на основі робочого навчального плану.

5.3. Індивідуально-консультативна робота, як правило, проводиться у вигляді консультацій, інколи – індивідуальних занять у формі: діалогу з різних навчальних проблем; перевірки виконання завдань із СР; виконання індивідуальних завдань (курскових та кваліфікаційних проектів (робіт), розрахункових, творчих робіт тощо); евристичної бесіди; наукової роботи та ін.

5.4. Консультація – одна з форм організації освітнього процесу, що проводиться з метою отримання здобувачем вищої освіти відповіді на окремі теоретичні або практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найскладнішими питаннями програмного матеріалу;

цільові – використовуються перед проведенням контрольної роботи або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;

активні – консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);

з самостійної роботи – проводяться при підведенні підсумків СР, у процесі роботи здобувачів вищої освіти над курсовими та кваліфікаційними проектами (роботами) тощо.

5.5. Індивідуально-консультативна робота науково-педагогічного працівника зі здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до графіка, складеного кафедрою, в якому визначено її форми (індивідуальні заняття, консультації, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка контрольних робіт), що винесені на поточний контроль, час і місце проведення консультацій тощо. Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з кожної дисципліни доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку її вивчення і вивішується на інформаційних стендах кафедри.

5.6. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників на керівництво курсовими проектами (роботами) згідно із Нормами часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік включає час на безпосередні консультації, перевірку і проведення їх захисту. Графік консультацій (день, час, аудиторія), затверджується завідувачем кафедри і доводиться до відома здобувачів вищої освіти. Відсутність зазначеного графіка консультацій не дає права науково-педагогічному працівнику звітувати про виконання цього виду навантаження. Аналогічно встановлюється час на консультації з виконання кваліфікаційних проектів (робіт) та інших видів індивідуальних завдань.

6. Навчально - методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти

6.1. Навчально-методичні та навчальні матеріали й видання повинні містити рекомендації щодо СР, враховуючи специфіку кожної навчальної дисципліни та різних видів СР, і включати систему оцінювання її результатів та засоби самоконтролю.

6.2. Рекомендації до самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу повинні містити вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи.

6.3. Навчально-методичні видання, що розробляються кафедрами з урахуванням збільшення частки СР, повинні містити методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи й оформлятися таким чином, щоб ключові моменти тексту (визначення, концепції, ідеї тощо) були виділені. Для формування й удосконалення навичок СР з навчальною і науковою літературою з теоретичних дисциплін кафедрами можуть бути розроблені і запропоновані здобувачам вищої освіти хрестоматії, доповнені питаннями, що дозволяють з'ясувати рівень розуміння здобувачем вищої освіти змісту прочитаного тексту.

6.4. Методичні вказівки (крім зазначених) до практичних занять повинні містити приклади розв'язання задач, варіанти завдань для самостійної роботи; до лабораторних робіт – стислі теоретичні відомості з теми лабораторної роботи (у випадку відсутності в бібліотеці достатньої кількості підручників або навчальних посібників), методику виконання і обробки отриманих результатів, вимоги до оформлення тощо; до семінарських занять – тематику і методику опрацювання теоретичних питань з акцентуванням уваги здобувача вищої освіти на основних проблемних питаннях, що розглядаються; до курсових та кваліфікаційних проектів (робіт) – зміст і структуру проекту (роботи).

ти), короткий зміст кожного підрозділу, вимоги до оформлення тексту, графічної частини, літератури, приклади оформлення текстової і графічної частини.

7. Контроль і оцінювання самостійної роботи здобувача вищої освіти

7.1. Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти є проведення контрольних заходів.

7.2. В залежності від особливостей дисципліни та характеру самостійної роботи науково-педагогічний працівник може встановити такі форми контролю:

- поточний контроль (захист) виконаних лабораторних робіт;

- поточний контроль виконаних практичних завдань, в т.ч. письмові контрольні роботи;

- тестовий чи інший контроль тем, винесених науково-педагогічним працівником на самостійне опрацювання здобувачами вищої освіти;

- поточний контроль засвоєння матеріалу семінарських (практичних) занять на основі усних відповідей на питання, повідомлень, доповідей, дискусій тощо;

- поточний контроль у системі динамічного об'єктно-орієнтованого навчального середовища;

- усна доповідь або письмовий звіт про розв'язання ситуаційних завдань тощо;

- індивідуальний або колективний проект (робота), передбачений робочою навчальною програмою з дисципліни, що потребує формування практичних навичок і умінь здобувачів вищої освіти;

- звіт про проходження практики та виконання завдань, передбачених практикою;

- звіт про науково-дослідну роботу (її етапи, частини), у тому числі й виконання курсової або кваліфікаційної роботи;

конспект, виконаний з теми, що вивчалась самостійно;

стаття, тези виступу та інші публікації в наукових, науково-популярних, навчальних виданнях за підсумками самостійної навчальної та науково-дослідної роботи, опубліковані за рішенням кафедри або вченої ради університету;

участь у конференціях, круглих столах, загальноуніверситетських семінарах тощо.

7.3. Курсові проекти (роботи), творчі роботи оцінюються комісією, яка складається з двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри, включаючи керівника проекту (роботи).

7.4. Контроль результатів позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти може здійснюватися у межах часу, відведеного на обов'язкові навчальні заняття з дисципліни, і відбуватися у письмовій, усній, тестовій або змішаній формі з наданням звітів, контрольних робіт, електронних презентацій, кейсів, інформаційних файлів тощо.

7.5. Види та форми СР, форми контролю та звітності представлено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Види самостійної роботи та форми контролю

Види та форми СР	Форми контролю та звітності
1	2
1. Підготовка до поточних аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо	1.1. Активна участь у різних видах аудиторних занять
1.2. Виконання домашніх завдань	1.2. Перевірка правильності виконання завдань
1.3. Підготовка до практичних (лабораторних, семінарських) занять	1.3. Активна участь у практичних (лабораторних, семінарських) заняттях
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю	1.4. Написання контрольної роботи тощо
2. Пошуково-аналітична робота	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять

Продовження таблиці 2.

1	2
2.2. Написання реферату (есе) за заданою проблематикою	2.2. Обговорення (захист) матеріалів під час аудиторних занять або перевірка роботи науково-педагогічним працівником
2.3. Аналітичний розгляд наукової публікації	2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять
2.4. Підготовка курсового проекту (роботи)	2.4. Захист курсового проекту (роботи)
2.5. Підготовка кваліфікаційної роботи	2.5. Захист кваліфікаційної роботи
3. Наукова робота	
3.1. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах	3.1. Апробація результатів наукових досліджень на наукових студентських конференціях і семінарах
3.2. Підготовка наукових публікацій	3.2. Обговорення з науково-педагогічним працівником підготовлених матеріалів, подання до друку результатів наукових досліджень, підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт
4. Проходження практики	
4.1. Проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях	4.1. Звіт за результатами практики

7.6. Результати СР оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання – національною і ЄКТС – науково-педагогічним працівником (відповідної дисципліни) або комісією і входять до складу суми балів, що здобувач вищої освіти отримує за опанування даного кредиту.

7.7. У ході проведення контрольних заходів науково-педагогічний працівник оцінює:

рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, винесенного на самостійне опрацювання;

уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних задач;

обґрунтованість і логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;

повноту розкриття теми дослідження;

оформлення матеріалів згідно із висунутими вимогами.

7.8. Якісна організація і проведення самостійної роботи здобувачів вищої освіти забезпечать:

оптимізацію методів навчання, впровадження в освітній процес нових технологій навчання, активне використання інформаційних технологій, які дозволяють здобувачу вищої освіти у зручний для нього час засвоювати навчальний матеріал;

широке впровадження комп'ютерного тестування;

удосконалення методики проведення практики і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

модернізацію системи організації і виконання курсового проектування і виконання кваліфікаційних проектів (робіт);

здійснення систематичного зворотного зв'язку науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти.

Розглянуто і схвалено науково-методичною радою,
протокол № 8 від « 15 » 09. 2022 року.

Заступник голови
науково-методичної ради

Олена ГЛУЩЕНКО

Голова секції
внутрішнього забезпечення
якості освітньої діяльності

Альона ХМЕЛЮК